



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2022 г.

№ 21

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса, Администрация Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации.

2. Постановление от 18.03.2020 № 11 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования  
Воргинского сельского поселения  
Ершичского района Смоленской области

Н.А. Парфёнова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
Воргинского сельского поселения  
Ершичского района Смоленской  
области от 28 марта 2022 г. №21

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ**  
**Воргинского сельского поселения**  
**Ершичского района Смоленской области,**  
**их формирования и реализации**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее – муниципальная программа), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа – система мероприятий, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально – экономического развития Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области;

- структурные элементы муниципальной программы (далее - структурные элементы) - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее – Администрация), реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – Администрация, отвечающая за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующий деятельность исполнителя региональных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы, а также участников муниципальной программы;

- исполнитель региональных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы - Администрация, отвечающая за реализацию муниципальной программы;

- участники муниципальной программы - Администрация, иные муниципальные учреждения и организации, участвующие в реализации региональных проектов и комплексов процессных мероприятий в составе муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации данной муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы – количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

2.2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных федеральным и областным законодательством.

### **3. Структура муниципальной программы**

3.1. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

3.2. Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

- паспорт муниципальной программы;
- стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы;
- сведения о региональных проектах;
- паспорта комплексов процессных мероприятий;
- оценку применения мер муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы;

- сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы.

3.3. При наличии методических рекомендаций по разработке муниципальной программы, утвержденных или рекомендованных региональными, федеральными органами исполнительной власти, в структуру муниципальной программы могут также входить разделы в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

### **4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет.

4.2. Паспорт муниципальной программы.

Составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2.1. В разделе «Основные положения» паспорта муниципальной программы отражается основная информация о муниципальной программе: сведения об ответственном исполнителе, период реализации, цели муниципальной программы, объемы финансового обеспечения за весь период реализации, влияние на достижение целей муниципальной программы.

В паспорте указывается период реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы, разработанной в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 18.03.2020 № 57 и до момента начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком;

- с начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком и до окончания ее реализации.

Формулировка цели муниципальной программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.2.2. В разделе «Показатели муниципальной программы» паспорта муниципальной программы должны быть включены:

- основные и дополнительные показатели муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;
- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;
- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;
- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе поселений, входящих в состав муниципального района (при необходимости). Сведения об источниках получения информации о значениях показателей и (или) методика расчета показателя приводится в приложении к паспорту муниципальной программы.

4.2.3. В разделе «Структура муниципальной программы» паспорта муниципальной программы приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

В отношении каждого структурного элемента муниципальной программы указываются задачи, решение которых обеспечивается реализацией данного структурного элемента. В отношении региональных проектов в обязательном порядке приводятся общественно значимые результаты и (или) задачи, не являющиеся общественно значимыми результатами.

Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

4.2.4. В разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» паспорта муниципальной программы планирование финансового обеспечения муниципальной программы осуществляется по годам ее реализации с указанием источников финансирования.

Объем финансирования указывается в рублях.

4.3. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать в себя характеристику итогов реализации государственной политики в данной сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела - не более 10 страниц машинописного текста.

4.4. Раздел 2. Сведения о региональных проектах. Составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если в составе муниципальной программы предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то в отношении каждого регионального проекта заполняются отдельные сведения.

При заполнении информации о региональном проекте используется информация из электронного документа – паспорта соответствующего регионального проекта, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельности, размещенного в

подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В подразделе «Значения результатов регионального проекта» данного раздела отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в рамках данной муниципальной программы.

4.5. Раздел 3. Паспорта комплексов процессных мероприятий. Раздел заполняется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Если в муниципальной программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не должны дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

4.7. Раздел 4. Оценка применения мер регулирования органами местного самоуправления в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы бюджета муниципального образования Воргинского поселения Ершичского района Смоленской области, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам и сборам, предусмотренными законодательством в качестве мер муниципальной поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

4.8. Раздел 5. Сведения о финансировании структурных элементов муниципальной программы. Раздел составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## **5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Администрацией с учетом документов стратегического характера, принятых на муниципальном уровне Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

Предложения Администрации о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Администрация направляет проект перечня муниципальных программ на согласование Главе муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее – Главе муниципального образования), который по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

5.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Администрации.

5.5. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.6. На основании утвержденного перечня муниципальных программ Администрация разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 15 сентября года, предшествующего планируемому году.

5.6. Проекты муниципальных программ по результатам независимой экспертизы могут направляться на доработку.

5.7. Направленный на доработку проект подлежит доработке и повторному рассмотрению рабочей группой.

5.8. Одобренные рабочей группой проекты муниципальных программ направляются ответственному исполнителю для подготовки проекта постановления Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области об утверждении муниципальной программы.

5.9. Муниципальные программы, планируемые к реализации на очередной финансовый год и плановый период утверждаются в срок не позднее 1 ноября предшествующего планируемому году.

5.10. Администрация осуществляет внесение изменений в муниципальную программу.

5.11. В случае внесения изменений в муниципальную программу Глава муниципального образования в течение 5 рабочих дней рассматривает проект нормативного правового акта на соответствие приоритетам социально-экономического развития сельского поселения; соответствие структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

По итогам рассмотрения и в случае одобрения, проект нормативного правового акта по внесению изменений в муниципальную программу подписывается Главой муниципального образования.

5.12. В целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 3 календарных дней после утверждения муниципальной программы (изменений в муниципальную программу и актуальные редакции) обеспечивает размещение муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решениями Совета депутатов Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **6. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, привлеченных средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта решения Совета депутатов Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области о бюджете муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

## **7. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке в части объемов финансирования и значений целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, а также плана реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется путем формирования плана – графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее – план – график), годового отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план – график по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана – графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно с разбивкой на 6 и 12 месяцев на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных проектов, иных показателей, предложенных ответственным исполнителем муниципальной программы.

В сведениях о выполнении плана реализации и целевых показателей муниципальной программы указываются целевые показатели, представляющие собой количественные (выраженные в процентах, долях и т.д.) и (или) в отдельных случаях качественные (выраженные в экспертных оценках: да/нет; наличие/отсутствие; удовлетворительно/хорошо и т.д.), и объемы и источники финансирования подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, отражающие итоги реализации подпрограмм, основных мероприятий за отчетный период.

Изменения в план реализации муниципальной программы допускаются при условии изменения программы в части подпрограмм, основных мероприятий.

7.5. Ежегодно ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, подготавливает годовой отчет и направляет его Главе муниципального образования.

7.6. В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм и (или) показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.7. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений целевых показателей муниципальной программы и подпрограмм;
- о достижении уровня плановых значений показателей основных мероприятий муниципальной программы и подпрограмм;
- о финансировании муниципальной программы.

7.8. Пакет документов годового отчета включает в себя:

- пояснительную записку, объясняющую особенность проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы. В случае невыполнения целевого показателя пояснять причины, повлиявшие на его невыполнение, в случае недоосвоения средств указывать причины недоосвоения;
- сведения о выполнении плана реализации и целевых показателей муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- расчет оценки эффективности муниципальной программы в соответствии с таблицей № 1 Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

## **8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и участников муниципальных программ**

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, плановых значений результатов региональных проектов, показателей комплексов процессных мероприятий;
- координирует деятельность соисполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- организует работу по привлечению средств из всех источников для финансирования структурных элементов муниципальной программы;
- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- подготавливает годовой отчет.

#### 8.2. Соисполнители муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;
- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплексов процессных мероприятий;
- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;
- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

#### 8.3. Участники муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;
- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных проектов;
- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информации о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана – графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за достижение значений результатов региональных проектов, показателей реализации комплекса процессных мероприятий.



Приложение № 1  
к Порядку принятия решения о  
разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации

Форма

## П А С П О Р Т муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

### Основные положения

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Орган местного самоуправления
Период реализации муниципальной программы	Этап 1: год начала – год окончания Этап 2: год начала – год окончания
Цель муниципальной программы	Цель 1 Цель N
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и первый, второй годы планового периода)	<p>общий объем финансирования составляет ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>год начала реализации программы - отчетный финансовый год – всего ___ тыс. рублей;</p> <p>очередной финансовый год – всего ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – ___ тыс. рублей;</p> <p>средства местных бюджетов - ___ тыс. рублей;</p> <p>средства внебюджетных источников – ___ тыс. рублей;</p> <p>1- й год планового периода – ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – ___ тыс. рублей;</p> <p>средства местных бюджетов - ___ тыс. рублей;</p> <p>средства внебюджетных источников – ___ тыс. рублей;</p> <p>2-й год планового периода – ___ тыс. рублей, из них:</p> <p>средства федерального бюджета – ___ тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета – ___ тыс. рублей;</p> <p>средства местных бюджетов - ___ тыс. рублей;</p> <p>средства внебюджетных источников – ___ тыс. рублей.</p>
Влияние на достижение целей муниципальных программ	Наименование цели муниципальной программы/показатель муниципальной программы

## 2. Показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (в году, предшествующем очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6

## 3. Структура муниципальной программы

п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями*
1	2	3	4
	<b>1. Региональный проект «Наименование»</b>		
	Ответственный за реализацию регионального проекта на территории Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области		
1.1.			
1.2.			
	<b>2. Комплекс процессных мероприятий «Наименование»</b>		
	Ответственный за реализацию комплекса процессных мероприятий на территории Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области		
2.1.			
2.2.			
	<b>4. Отдельные мероприятия</b>		
	Ответственный за реализацию отдельного мероприятия		
3.1.			
3.2.			

\* - Указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

## 4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Источник финансового обеспечения	Всего	Объем финансового обеспечения по годам реализации (руб.)		
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
В целом по муниципальной программе, в том числе:				
средства федерального бюджета				
средства областного бюджета				
средства местного бюджета				
внебюджетные средства				

Приложение  
к паспорту муниципальной  
программы «Наименование»

**СВЕДЕНИЯ**  
**о показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.)
1	2	3

## Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

## Форма

**СВЕДЕНИЯ  
о региональных проектах**

**СВЕДЕНИЯ  
о региональном проекте**

(наименование регионального проекта)

**1. Общие положения**

Ответственный за реализацию регионального проекта	Администрация
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

**2. Значения результатов регионального проекта**

Наименование результата	Единица измерения	Базовое значение результата (к очередному финансовому году)	Планируемое значение результата на очередной финансовый год и плановый период		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3  
к Порядку принятия решения о  
разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации

Форма

**ПАСПОРТА  
комплексов процессных мероприятий**

**ПАСПОРТ  
комплекса процессных мероприятий**

(наименование комплекса процессных мероприятий)

**1. Общие положения**

Ответственные за реализацию комплекса процессных мероприятий	Администрация
Связь с муниципальной программой	Муниципальная программа «Наименование»

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

Наименование показателя реализации	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году)	Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период		
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5	6



Приложение № 5  
к Порядку принятия решения о  
разработке муниципальных программ,  
их формирования и реализации

Форма

**СВЕДЕНИЯ**  
**о финансировании структурных элементов**  
**муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование	Участник муниципальной программы	Источник финансового обеспечения (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (руб.)			
				всего	очеред- ной финан- совый год	1-й год плано- вого перио-да	2-й год плано- вого периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Региональный проект «Наименование»						
	Результат 1						
	Мероприятие 1.1						
	Мероприятие 1.2						
	Результат N						
	Мероприятие N.1						
	Мероприятие N.2						
	Итого по региональному проекту						
3.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»						
	Мероприятие 1						
	Мероприятие N						
	Итого по комплексу процессных мероприятий						
4.	Отдельные мероприятия						
	<b>Всего по муниципальной программе, в том числе: средства федерального бюджета средства областного бюджета средства местного бюджета внебюджетные источники</b>						







