



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВОРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 3 мая 2024 г.

№ 30-р

О внесении изменений в распоряжение Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 21 февраля 2020 года № 10-р «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области»

В соответствии Федеральным законом от 26.03.2022 №65-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации»:

1. Внести в пункт 1.2. раздела 1 Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, утвержденного распоряжением Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 21 февраля 2020 года № 10-р дополнив его абзацем в следующей редакции:

«Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на старшего менеджера.

И.п. Главы муниципального образования  
Воргинского сельского поселения  
Ершичского района Смоленской области

В.Н. Беспалова

Утверждён  
распоряжением Администрации  
Воргинского сельского  
поселения Ершичского  
района Смоленской области  
от 21 февраля 2020 года № 10-р  
(в редакции распоряжения от 3  
мая 2024г. № 30-р)

## **ПОРЯДОК**

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования к структуре Долговой книги, а также к порядку ведения и хранения Долговой книги.

1.2. Регистрации в Долговой книге подлежат все долговые обязательства муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области, принятые на себя Администрацией Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее - долговые обязательства) в соответствии со структурой муниципального долга, установленной статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

### **2. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение долговой книги осуществляется Администрацией Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Администрация Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Ответственные лица по ведению Долговой книги назначаются Главой муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

2.4. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку по

видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств.

Долговая книга на бумажном носителе ведется на каждую отчетную дату (1-е число месяца). Долговая книга на бумажном носителе должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Финансового управления.

2.5. Регистрация и учет информации о долговых обязательствах осуществляются в валюте Российской Федерации.

2.6. Информация о долговых обязательствах вносится ответственным лицом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании оригиналов (копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

2.7. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем видам долговых обязательств, может быть предоставлена региональным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам. Иным юридическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, могут быть предоставлены только по письменному указанию начальника Финансового управления (лица, его замещающего).

### 3. Содержание долговой книги

3.1. Долговая книга состоит из разделов, соответствующих следующим видам долговых обязательств:

3.1.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для частичного покрытия дефицита бюджета муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области.

3.1.2. Кредиты, полученные бюджетом муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области от кредитных организаций в валюте Российской Федерации (далее - также кредиты).

3.1.3. Муниципальные гарантии муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, выраженные в валюте Российской Федерации (далее - также гарантии)

3.2. По бюджетным кредитам, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- номер и дата договора (соглашения);
- номер и дата документа, вносимого изменения в договор (соглашение);
- объем привлеченного бюджетного кредита;
- процентная ставка;

- дата (период) получения и погашения бюджетного кредита;
- сведения о погашении бюджетного кредита;
- сведения по обслуживанию бюджетного кредита;
- объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту;
- форма обеспечения бюджетного кредита;
- иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

3.3. По кредитам в долговую книгу вносится следующая информация:

- наименование кредитора;
- наименование, номер и дата принятия правового акта о привлечении кредитных ресурсов;
- наименование, номер и дата заключения договора (соглашения);
- объем полученного кредита;
- процентная ставка по кредиту;
- валюта долгового обязательства;
- даты (периоды) получения (погашения) кредита;
- сведения об обслуживании кредита;
- сведения о погашении кредита;
- форма обеспечения кредита;
- сведения об объеме просроченной задолженности по процентам (основному долгу);
- сведения об объеме задолженности по основному долгу;
- иные сведения, раскрывающие условия договора (соглашения) о предоставлении кредита.

3.4. По гарантиям в Долговую книгу вносится следующая информация:

- основание для предоставления гарантии (наименование, номер и дата принятия правового акта);
- наименование заемщика (принципала);
- наименование кредитора (бенефициара);
- сведения о долговом обязательстве, обеспечиваемом гарантией;
- дата и номер гарантии;
- объем обязательств по гарантии;
- дата или момент вступления гарантии в силу;
- срок действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по гарантии;
- наличие или отсутствие регрессных требований к принципалу;
- форма обеспечения гарантии;
- объем просроченной задолженности по гарантии;
- иные сведения, раскрывающие условия гарантии.

#### 4. Порядок регистрации долговых обязательств

4.1. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей ответственным лицом в долговую книгу.

4.2. Регистрационный номер состоит из шести разрядов:

X-XX/XXX, где

а) первый разряд указывает на вид муниципального долгового обязательства:

1 - бюджетные кредиты,

2- кредиты;

3- муниципальные гарантии.

б) второй и третий разряды указывают на последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

в) четвертый, пятый, шестой разряды указывают на порядковый номер долгового обязательства в разделе долговой книги.

4.3. Регистрационная запись отражается в долговой книге на основании оригиналов (заверенных копий) заключенных договоров и соглашений, платежных документов, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих возникновение, изменение и погашение долгового обязательства.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные документы должны быть представлены в Администрацию Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента их заключения для внесения регистрационной записи.

4.4. После полного или частичного погашения обязательства перед кредитором, производится списание долга по долговому обязательству и делается соответствующая запись в долговой книге.

4.5. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

## 5. Порядок хранения долговой книги

5.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение.

5.2. Долговая книга на бумажных носителях хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

## 6. Предоставление информации и отчетности о состоянии муниципального долга муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области

6.1. Информация и отчетность о состоянии муниципального долга муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области подлежит обязательной передаче Департаменту бюджета и финансов Смоленской области, как органу, осуществляющему ведение государственной долговой книги Смоленской области, в порядке и в сроки, установленные приказом Департамента бюджета и финансов Смоленской области.

6.2. Администрация Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области на основе данных Долговой книги формирует отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. Администрация Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области на основании данных Долговой книги формирует и публикует информацию о состоянии муниципального долга муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

Приложение  
к порядку ведения муниципальной  
долговой книги муниципального  
образования Воргинского сельского  
поселения Ершичского района  
Смоленской области

1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов  
бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Документ, на основании которого возникло долговое обязательство			Наименование документа, на основании которого внесены изменения в договор (соглашение)			Объем привлеченного бюджетного кредита	Процентная ставка	Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Сумма погашенного бюджетного кредита		Стоимость обслуживания бюджетного кредита				Объем просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем задолженности по основному долгу
				наименование	дата	номер документа	наименование	дата	номер документа					фактически погашено	дата фактического погашения	начислено	фактически уплачено	начислено	фактически уплачено		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

2.Кредиты, полученные муниципальным образованием Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от кредитных организаций

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Наименование, номер и дата принятия правового акта о привлечении кредита	Долговое обязательство			Объем полученного кредита	Процентная ставка по кредиту	Валюта долгового обязательства	Дата (период) получения кредита	Дата (период) погашения кредита	Стоимость обслуживания кредита						Погашение кредита		
					наименование	дата	номер						сумма процентов			Сумма штрафных санкций			график погашения	факт	дата фактического погашения
начислено	фактически уплачено	дата	предъявлено	фактически уплачено				дата													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Объем просроченной задолженности по процентам
Объем просроченной задолженности по основному долгу
Объем задолженности по основному долгу
Форма обеспечения кредита

Таблица 3.

### 3. Муниципальные гарантии муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

№ п/п	Дата регистрации	Наименование, номер и дата принятия правового акта о предоставлении гарантии	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициара)	Долговое обязательство, обеспечиваемое гарантией			Гарантия		Объем обязательств по гарантии	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Сумма полного или частичного исполнения (прекращения) обязательств по гарантии	Дата фактического погашения	Наличие (отсутствие) регрессных требований к принципалу	Объем просроченной задолженности по гарантии	Остаток задолженности по гарантии	Форма обеспечения гарантии
					наименование	дата	номер	дата	номер											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21