



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОРГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕРШИЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 13 июня 2024г.

№ 26

О внесении изменений в решение Совета депутатов Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 28 августа 2023 г. № 26 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальных служащих Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, рассмотрев протест Прокуратуры Ершичского района Смоленской области от 27.04.2024 №02-02-01-2023/Прдп217-24-20660007,

Совет депутатов Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 28 августа 2023 г. № 26 «Об установлении размеров должностных окладов и размеров дополнительных выплат муниципальных служащих Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области» (в редакции решения от 25 декабря 2023г. № 52) следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Положения о порядке выплаты муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных задач (приложение №2), дополнить пунктами 2.14 - 2.17. следующего содержания:

«2.14. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный листок, по форме утвержденной распоряжением Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 27.12.2023 № 70-р, в котором указывается следующая информация: о составных частях заработной платы за соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм, о размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.15. Выплата денежного содержания муниципальному служащему осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет.

2.16. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем каждые полмесяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

2.17. Удержания из денежного содержания муниципального служащего производятся

только в случаях, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.»

1.2. Положение о предоставлении отпуска муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (приложение № 6) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

И.п. Главы муниципального образования
Воргинского сельского поселения
Ершичского района Смоленской области

В.Н. Беспалова

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Воргинского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской
области от 28 августа 2023г. № 26
(в редакции решения от 25 декабря 2023г.
№ 52)

**Размеры
должностных окладов по должностям муниципальной службы Администрации Воргинского
сельского поселения Ершицкого района Смоленской области**

Наименование должности муниципальной службы	Размер должностного оклада в соответствии с группой по оплате труда (рублей)
Специалист I категории	4 600,00

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Воргинского сельского поселения
Ершичского района Смоленской
области от 28 августа 2023г. № 26

**Размеры
дополнительных выплат муниципальным служащим Администрации Воргинского
сельского поселения Ершичского района Смоленской области**

1. Ежемесячный оклад за классный чин, который устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в следующих размерах:

1-й класс - 70;

2-й класс - 60;

3-й класс - 50.

Должностной оклад и ежемесячный оклад за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Процентов
От 1 года до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы до 50 процентов (включительно) должностного оклада по замещаемой должности.

4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий - максимальный размер не ограничивается.

6. Ежемесячное денежное поощрение до 100 процентов (включительно) оклада денежного содержания по замещаемой должности. Муниципальному служащему может также выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - два оклада денежного содержания по замещаемой должности.

8. Материальная помощь - один оклад денежного содержания по замещаемой должности.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов
Воргинского сельского поселения
Ершичского района Смоленской
области от 28 августа 2023г. № 26
(в редакции решения от 13 июня 2024г.
№ 26)

Положение
о порядке выплаты муниципальным служащим Администрации Воргинского
сельского поселения Ершичского района Смоленской области
ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного
поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных задач

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с областным законом от 28.11.2007 № 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" (далее - областной закон) определяет порядок выплаты муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее - муниципальный служащий) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного дополнительного денежного поощрения

1.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение, премия за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременное дополнительное денежное поощрение (далее - дополнительные выплаты) в соответствии с областным законом относятся к дополнительным выплатам и являются составляющими денежного содержания муниципальных служащих.

2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки
за особые условия муниципальной службы, ежемесячного
денежного поощрения, премии за выполнение особо важных
и сложных заданий, единовременного дополнительного денежного поощрения

2.1. Конкретный размер каждой из дополнительных выплат с учетом предельного размера устанавливается ежемесячно персонально конкретным муниципальным служащим либо группе муниципальных служащих и оформляется распоряжением Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее – Администрация).

2.2. Проект правового акта Администрации о выплате ежемесячного денежного поощрения, об установлении (изменении) размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий подготавливается по мере необходимости не позднее 28-го числа месяца, в котором такая необходимость возникла.

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается с учетом сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности, специального режима работы муниципального служащего.

Наряду с этим учитываются объем и оперативность исполнения работы, а также ее новизна.

2.4. При изменении степени сложности и напряженности либо специального режима размер персональной надбавки может быть увеличен или уменьшен по сравнению с размером надбавки, который был установлен муниципальному служащему в предыдущем месяце.

2.5. При определении размера ежемесячного денежного поощрения учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций,

поставленных перед Администрацией;

- добросовестное исполнение должностных обязанностей, своевременное и качественное выполнение заданий, поручений;
- своевременное и качественное обеспечение реализации федерального, областного и муниципального законодательства в пределах полномочий муниципального служащего;
- соблюдение законности при принятии решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;
- разработка и реализация управленческих решений, способность организовать эффективную работу и конкретизировать ее выполнение, компетентность при принятии управленческих решений;
- работа по взаимодействию с государственными органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;
- соблюдение Регламентов;
- инициатива и творческий подход к выполняемой работе;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение порядка работы со служебной документацией.

2.6. Муниципальные служащие, привлеченные в установленном порядке к дисциплинарной ответственности, могут быть лишены поощрения полностью или частично.

2.7. Премия за выполнение особо важных и сложных задач (далее - премия) устанавливается с учетом обеспечения задач и функций Администрации, личного трудового вклада муниципального служащего в общие результаты служебной деятельности при выполнении особо важных и сложных заданий.

2.8. Максимальный размер премии конкретному муниципальному служащему не ограничивается.

2.9. Дополнительные выплаты муниципальным служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда лиц, замещающих в Администрации, должности муниципальной службы (далее - фонд оплаты труда).

2.10. Распоряжением Администрации муниципальным служащим может быть установлено единовременное дополнительное денежное поощрение.

2.11. Выплата единовременного дополнительного денежного поощрения муниципальным служащим должна осуществляться по результатам их творческой инициативы, совершенствования качества работы, а также за высокие достижения в служебной деятельности.

2.12. Денежные средства, полученные в текущем финансовом году в результате экономии фонда оплаты труда, могут использоваться для дополнительных выплат в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Использование для дополнительных выплат иных средств, кроме средств фонда оплаты труда, не допускается.

2.14. При выплате денежного содержания муниципальному служащему выдается расчетный листок, по форме утвержденной распоряжением Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области от 27.12.2023 № 70-р, в котором указывается следующая информация: о составных частях заработной платы за соответствующий период, о размерах иных начисленных сумм, о размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.15. Выплата денежного содержания муниципальному служащему осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет.

2.16. Денежное содержание муниципальному служащему выплачивается не реже чем каждые полмесяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

2.17. Удержания из денежного содержания муниципального служащего производятся только в случаях, предусмотренных настоящим Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Воргинского сельского поселения
Ершичского района Смоленской
области от 28 августа 2023г. № 26

Положение
о порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации
Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области

1. Настоящее Положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" определяет порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области (далее - муниципальный служащий).

2. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в качестве социальной поддержки, а также в связи со стихийным бедствием и иными непредвиденными обстоятельствами (пожар, квартирная кража, авария и другие обстоятельства), болезнью муниципального служащего и его близких родственников, рождением ребенка, смертью близких родственников и по другим уважительным причинам.

Материальная помощь оказывается муниципальному служащему в течение календарного года.

По желанию муниципального служащего материальная помощь может быть приурочена к очередному отпуску.

3. Материальная помощь устанавливается в размере одного оклада денежного содержания.

4. Муниципальным служащим, уволенным в связи с переводом на другую работу или по собственному желанию и проработавшим неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

При получении материальной помощи на момент увольнения в полном объеме производится удержание переполученной материальной помощи.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса РФ, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи Трудового кодекса РФ, материальная помощь не выплачивается.

5. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу и отработавшим неполный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

6. Основанием для оказания материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего на имя Главы муниципального образования Воргинского сельского поселения Ершичского района Смоленской области.

7. Выплата материальной помощи осуществляется по распоряжению Администрации.

8. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Воргинского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской
области от 28 августа 2023г. № 26

Положение
о порядке выплаты единовременной выплаты муниципальным служащим Администрации
Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области

1. Настоящее положение в соответствии с областным законом от 29 ноября 2007 года № 109-з "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области" определяет порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области (далее - муниципальный служащий).

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится по его письменному заявлению на основании правового акта Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области.

Единовременная выплата производится муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо в другое время при согласии представителя нанимателя (работодателя) (может также разбиваться на две равные части).

3. Муниципальным служащим, уволенным в связи с переводом на другую работу или по собственному желанию и проработавшим неполный год, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

При получении единовременной выплаты на момент увольнения в полном объеме производится удержание переполученной единовременной выплаты.

Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя по основаниям, указанным в статье 81 Трудового кодекса РФ, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящей статьи Трудового кодекса РФ, единовременная выплата не выплачивается.

4. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу и отработавшим неполный год, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
Воргинского сельского поселения
Ершицкого района Смоленской
области от 28 августа 2023г. № 26
(в редакции решения от 13 июня 2024г.
№ 26)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении отпуска муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области

1. Муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, состоящий из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска.

2. Муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

3. Муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области, предоставляются ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

1) за выслугу лет. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципального стажа, но не более десяти календарных дней.

4. Предоставление иных отпусков муниципальным служащим Администрации Воргинского сельского поселения Ершицкого района Смоленской области осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

5. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.